

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ОАО «Газ-Сервис», председатель
Конкурсной комиссии**

_____ **Н.И.Крюков**

« _____ » _____ **2009г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО СТРАХОВАНИЮ ОАО «ГАЗ-СЕРВИС» В 2009-2014 ГГ.**

СОДЕРЖАНИЕ

Часть 1. КОНКУРС

Раздел 1. Термины, используемые в конкурсной документации

Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

Раздел 3. Информационная карта конкурса

Раздел 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.

в том числе:

4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

4.2. Форма заявки на участие в конкурсе

4.3. Форма анкеты участника размещения заказа

4.4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника размещения заказа

4.5. Форма справки о собственных средствах страховой организации по состоянию на последнюю отчетную дату 2008 года

4.6. Форма справки о страховой деятельности Участника

4.7. Форма справки об организации перестраховочной защиты

Часть 2. Проект Контракта

Форма проекта Контракта

1. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору финансовой организации в целях заключения с ней Контракта.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Газ-Сервис» Республики Башкортостан.

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса по форме, установленной в Разделе 4. настоящей конкурсной документации, и соответствующие предъявляемым к участникам размещения заказа обязательным требованиям, указанным в Разделе 2. настоящей конкурсной документации.

Конкурсная документация – документация, утвержденная заказчиком, содержащая установленные заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.

Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса.

Контракт – документ, подтверждающий обязательства Победителя конкурса заключать на условиях предложенных Победителем конкурса в период 2009-2014 г.г. договоры страхования по виду страхования, указанному в лоте, победителем которого стал участник.

Предмет конкурса – отбор финансовой организации для оказания услуг по страхованию и права на заключение контракта с Заказчиком.

Победитель конкурса – Участник конкурса, предложивший в своей Конкурсной заявке наилучшие условия оказания услуг Заказчику по виду страхования указанному в лоте, Конкурсной заявке которого в соответствии с решением Конкурсной комиссии присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная заказчиком для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Лот – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного контракта на оказание услуг по страхованию Заказчика в 2009-2014 гг.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иным законодательством РФ.

1.2 Заказчик

1.2.1 Заказчик проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3 Предмет конкурса. Место и сроки оказания услуг.

1.3.1 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.2 Участник конкурса, с которым заключается контракт, должен будет оказать услуги в срок (периоды) и на условиях, указанных в Информационной карте конкурса, либо в заявке соответствующего участника конкурса.

1.4 Начальная цена контракта

1.4.1 Начальная цена контракта указана в Информационной карте конкурса.

1.5 Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1 Заказчик финансирует контракт, который будет заключен по результатам данного конкурса, за счет собственных средств.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты услуг установлены в Информационной карте и в проекте Контракта.

1.6 Требования к участникам размещения заказа

1.6.1 В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2 Не допускается участие в конкурсе участника размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, уполномоченного органа, а также их сотрудников и аффилированных лиц.

1.6.3 Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;

- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и об отсутствии решения Арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.4 Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте конкурса.

1.7. Расходы на участие в конкурсе

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта.

1.8. Отстранение от участия в конкурсе.

1.8.1 Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;
- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа, или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.2. В случае, если указанные в пункте 1.8.1 факты будут установлены после заключения контракта, контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке заказчиком.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1 Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть 1. КОНКУРС

Раздел 1. Термины, используемые в конкурсной документации

Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

Раздел 3. Информационная карта конкурса

Раздел 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.

в том числе:

4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

4.2. Форма заявки на участие в конкурсе

4.3. Форма анкеты участника размещения заказа

4.4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника размещения заказа

4.5. Форма справки о собственных средствах страховой организации по состоянию на последнюю отчетную дату 2008 года

4.6. Форма справки о страховой деятельности Участника

4.7. Форма справки об организации перестраховочной защиты

Часть 2. Проект Контракта

Форма проекта Контракта

Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте ОАО «Газ-Сервис» в сети «Интернет» <http://www.gaz-service.ru/> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета») не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса заказчик, на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Конкурсная документация в электронном виде может быть загружена с официального сайта Открытого акционерного общества «Газ-Сервис» Республики Башкортостан в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru>.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета») и в течение одного рабочего дня размещаются заказчиком

на официальном сайте Открытого акционерного общества ОАО «Газ-Сервис» в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru>, в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета») в течение пяти рабочих дней и размещается заказчиком на официальном сайте Открытого акционерного общества «Газ-Сервис» Республики Башкортостан в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru> в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1 Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме установленной в п. 4.2 Раздела 4. настоящей Конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

3.2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2 Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4. настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса;
- соответствовать требованиям Технического задания, представленного Заказчиком по каждому лоту отдельно.

3.3.2 Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации.

3.3.3 При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4 Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

3.3.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен заказчиком, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта.

3.4. Требования к предложениям о цене контракта

3.4.1 Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного контракта приводятся в Информационной карте конкурса

3.4.2 Участник размещения заказа производит расчет цены контракта по формам, приведённым в Разделе 4. настоящей конкурсной документации.

3.4.3 Участники конкурса указывают цену с учетом цены сопутствующих работ/услуг.

3.4.4 Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником конкурса.

3.4.5. Цена договора и цены услуг корректировке при исполнении контракта не подлежат.

3.5. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг

3.5.1 Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с формой, приведенной в Разделе 4.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.6.1 При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2 Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3 Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание (по форме, указанной в Разделе 4.) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.6.4 Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.6.5 Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6 Заявка на участие в конкурсе, поданная участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник конкурса должен подготовить один экземпляр заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса должен поместить заявку в отдельный конверт, который должен быть запечатан. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору финансовых организаций для оказания услуг по страхованию ОАО «Газ-Сервис» в 2009-2014 году. Лот № ____».

3.6.7 В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в порядке, предусмотренном для подачи заявки по одному лоту:

Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа в отдельных конвертах.

3.6.8 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1 Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета») или размещения на официальном сайте Заказчика - <http://www.gaz-servis.ru> извещения о проведении конкурса.

4.1.2. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) указанный в Информационной карте конкурса.

4.1.3 Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.4 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после

объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

Заказчик не имеет средств электронной цифровой подписи (аппаратных и (или) программных средств, обеспечивающих реализацию хотя бы одной из следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных подписей); для приема заявок в форме электронного документа (документа в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, и с использованием электронной цифровой подписи (реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажение информации в электронном документе), то есть оформленного и поданного в соответствии с требованиями Федерального закона № 1 - ФЗ от 30.01.2002г. «Об электронной цифровой подписи».

4.1.5 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте в случае запроса расписки. Расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.6 Заявки на участие в конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в Информационной карте конкурса.

4.1.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.8 Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3 Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в

открытом конкурсе по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг ОАО «Газ-Сервис» по страхованию в 2009-2014 г. Лот №_____».

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан индивидуальный код заявки. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.3 Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4 После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве

соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5 В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.6 Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.7 После окончания процедуры вскрытия конвертов не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1 Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2 Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации.

Все присутствующие при вскрытии конвертов и открытии доступа лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.3 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.7 В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

5.1.8 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов и открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания протокола на официальном сайте.

5.1.9 Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.1.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.1.4 Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных Конкурсной документацией, в т.ч. Информационной картой конкурса, документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.1.5 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании

участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.1.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте Заказчика - <http://www.gaz-servis.ru>.

6.1.7 Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

7.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

7.1.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, при сопоставлении этих заявок конкурсной комиссией определено одинаковое количество баллов общей оценки условий исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.1.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, уполномоченного органа. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией простым большинством голосов на основании изученных материалов в присутствии не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» данного решения председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.1.7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.1.8. Указанный протокол размещается на официальном сайте Открытого акционерного общества «Газ-Сервис» РБ в сети «Интернет» - <http://www.gaz-servis.ru> в течение дня,

следующего после подписания указанного протокола.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Срок заключения контракта

8.1.1 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Договоры страхования (полисы) с победителем заключаются на основании подписанного контракта поэтапно в сроки, предусмотренные в Информационной карте.

8.1.2 Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

8.1.3 В Информационной карте устанавливается общий срок заключения контракта, который должен составлять не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок действия контракта по каждому лоту составляет до 24 часов 00 минут 31.12.2014 года.

8.1.4 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.1.5 Заказ признается размещенным со дня заключения контракта.

8.2. Права и обязанности победителя конкурса

8.2.1 Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе, и в конкурсной документации.

8.2.2 В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 8.1.1. настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

8.2.3 Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктом 8.3.3. настоящего Раздела направил проект контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.3. Права и обязанности заказчика

8.3.1 После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения контракта, заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Раздела;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

8.3.2 Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого

присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Раздела. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.3.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктом 6 и пунктом 7 настоящего Раздела. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта. При этом контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.4 В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положением пункта 6.1.5. настоящего Раздела, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

9.1.1 Действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с отбором страховой организации путем проведения конкурса участники размещения заказа, заказчик и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.1.2 Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2. и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Открытое акционерное общество «Газ-Сервис» Республики Башкортостан Место нахождения: 450077, г.Уфа, ул. Цюрупы, д.100/102 Почтовый адрес: 450077, г.Уфа, ул. Цюрупы, д. 100/102 Адрес электронной почты: jurist@gaz-servis.ru Номер контактного телефона/факса: (347)272-36-24 Адрес официального сайта: http://www.gaz-servis.ru</p>
2.	Вид и предмет конкурса	<p>Открытый конкурс по отбору финансовых организаций для оказания услуг по страхованию ОАО «Газ-Сервис» в 2009-2014 г.г.</p> <p>Лот № 1: Оказание услуг по страхованию имущества.</p> <p>Лот № 2: Оказание услуг по страхованию гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, окружающей среде в результате аварии или инцидента на опасном производственном объекте.</p> <p>Лот № 3: Оказание услуг по страхованию гражданской ответственности при перевозке опасных грузов.</p> <p>Лот № 4: Оказание услуг по страхованию транспортных средств (Автокаско) и гражданской ответственности (добровольное).</p> <p>Лот № 5: Оказание услуг по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.</p> <p>Лот № 6: Оказание услуг по страхованию от несчастных случаев.</p> <p>Лот № 7: Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию.</p> <p>Лот № 8: Оказание услуг по страхованию расходов граждан, выезжающих за пределы постоянного места жительства.</p> <p>Лот № 9: Оказание услуг по страхованию специальной техники.</p> <p>Лот № 10: Оказание услуг по страхованию гражданской ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.</p>
3.	Краткая характеристика услуг, требований к услугам, требования к описанию услуг	<p>Услуги по страхованию оказываются для нужд ОАО «Газ-Сервис» в 2009-2014 годах.</p> <p>Объёмы и основные требования к услугам, по соответствующим лотам, в т.ч. краткие характеристики объектов страхования, их количество, место расположения, история убытков в производственной деятельности Заказчика по соответствующему виду страхования, указанному в лоте, определения применяемые при оказании Заказчику услуг, перечислены в соответствующем Техническом задании к соответствующему Лоту (Приложения №№1-10 к Информационной карте).</p> <p>Требования к описанию услуг содержатся также в форме заявки и инструкции по её заполнению и в п.11,12 Информационной карты конкурса.</p>
4.	Требования к участникам	

	размещения заказа, в том числе:	
4.1.	Обязательные требования:	<p>Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте конкурса; - требованию о непроведении ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - требованию о неприостановлении деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе; - требованию об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
4.2.	Требования, установленные Заказчиком	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа
5.	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении и заказа	Преимущества при участии в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлено.
6.	Место, условия и сроки оказания услуг	<p>Место оказания услуг - Российская Федерация.</p> <p>Сроки оказания услуг по контракту: с момента заключения сторонами Контракта - до 31.12.2014 года.</p> <p>Сроки оказания услуг по договору страхования (страховому полису) в рамках исполнения контракта: - в течение срока действия договора страхования (страхового полиса).</p>
7.	Начальная цена контракта. Требования к предложениям о цене контракта. Структура	<p>Предлагаемая участником размещения заказа цена контракта по каждому лоту не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в Техническом задании по соответствующему лоту (Приложения №1 - 10 к Информационной карте конкурса).</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) может быть установлена Заказчиком в Техническом задании к лоту отдельно по группам предметов страхования.</p> <p>Учитывая, что в течение срока исполнения контракта (2009 – 2014 г.г.) возможны изменения в перечне застрахованных объектов и уровнях страховых</p>

	<p>цены государственного контракта. Порядок формирования цены контракта</p>	<p>сумм по объектам и/или видам страхования, указанным в конкурсной документации и соответственно итоговая цена контракта в абсолютной величине (в рублях) будет варьироваться, начальная максимальная цена контракта устанавливается:</p> <p>Для Лотов №№ 1-7, 9,10 - условным показателем - ценой единицы услуги (уровнем усреднённых максимальных тарифных ставок в процентах от общей страховой суммы по виду страхования, указанному в каждом лоте).</p> <p>Начальная максимальная цена контракта для Лота № 8 устанавливается в рублёвом эквиваленте ЕВРО по курсу ЦБ РФ на день оплаты.</p> <p>Цена услуги (цена единицы услуги) по контракту указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью.</p> <p>В целях формирования в Конкурсном предложении обоснованной цены единицы услуги контракта по соответствующему лоту участник размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает конкурсную документацию, включая Технические задания по лотам; - самостоятельно или за свой счет производит расчет предлагаемой цены услуги (цены единицы услуги) по контракту путем расчета стоимости требуемых Заказчиком услуг, указанных в Техническом задании, а именно: <ul style="list-style-type: none"> а) показателя страхового тарифа, по которому будет определяться подлежащая уплате Заказчиком страховая премия по Договорам страхования в рамках исполнения Победителем контракта по Лотам №№1-7, 9,10 б) показателя стоимости в рублёвом эквиваленте ЕВРО по курсу ЦБ РФ на день оплаты, по которому будет определяться подлежащая уплате Заказчиком страховая премия по Договорам страхования в рамках исполнения Победителем контракта по Лоту №8). <p>При указании Участником в Конкурсной заявке цены услуги (цены единицы услуги) по контракту количество десятичных разрядов указывается с округлением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для Лотов №№ 1-7, 9,10 - до трёх знаков после запятой; - Для Лота №8 - до двух знаков после запятой. <p>Цена услуги (цена единицы услуги) по контракту должна включать в себя страховую премию, стоимость сопутствующих (в том числе подготовительных) работ и услуг, сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию иных издержек Участника конкурса, причитающиеся ему, вознаграждения и т.д., т.е. должна являться конечной.</p>
<p>8.</p>	<p>Сведения о валюте, используемой для расчетов с Исполнителями</p>	<p>Валюта, используемая при формировании цены договора страхования в рамках исполнения Победителем конкурса контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по лотам №№1-7,9,10 - российский рубль; - по Лоту №8 - рублевый эквивалент ЕВРО по курсу ЦБ на день оплаты.
<p>9.</p>	<p>Право Заказчика на изменение объемов услуг, предусмотренных</p>	<p>В течение срока исполнения контракта (2009 – 2014 г.г.) возможны изменения в перечне застрахованных объектов и уровнях страховых сумм по объектам и/или видам страхования, указанным в конкурсной документации</p> <p>При этом цена единицы услуги по контракту в ходе его исполнения изменению не подлежит.</p>

	контрактом	
10.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	<p>Форма оплаты услуг по всем лотам - безналичный расчет</p> <p>Сроки и порядок оплаты услуг:</p> <p>Лоты №№ 1-3,6,8,9,10, одновременно в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора страхования.</p> <p>Лот №4, четырьмя равными долями поквартально. Первый страховой взнос – в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора страхования.</p> <p>Лот №7, в рассрочку. Размер и сроки оплаты страховых взносов определяются по соглашению сторон в договоре страхования.</p>
11.	Форма заявки на участие в конкурсе	<p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе отдельно по каждому лоту, в котором желает принять участие, в письменной форме в запечатанном конверте по формам, представленным в Разделе 4.</p>
12.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена отдельно по каждому лоту по форме, представленной в Разделе 4., с соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документацией и содержать следующее:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, подготовленные по форме 4.3. (Анкета участника размещения заказа);</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица:</p> <p>- если Заявку подписывает руководитель организации – заверенные участником размещения заказа копии: решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица (руководителя) на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;</p> <p>- если Заявку подписывает иное лицо – заверенные участником размещения заказа копии: решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица (руководителя) на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности, а также должным образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа (по форме 4.4.), заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа или</p>

		<p>уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копию такой доверенности (в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, необходимо дополнительно представить документ, подтверждающий полномочия такого лица);</p> <p>г) заверенные участником размещения заказа копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ (оказываемых услуг), и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта по форме Конкурсной заявки, в том числе предложение о цене контракта по соответствующему лоту.</p> <p>3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p style="padding-left: 40px;">копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии действующих лицензий на осуществление видов деятельности по предмету конкурса; - копии действующих на момент подачи Участником конкурса конкурсной заявки Правил страхования с залицензированными тарифами. <p>4. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.</p>
13.	Место подачи заявок на участие в конкурсе, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок	<p>Адрес, по которому подаются заявки на участие в конкурсе до последнего дня (исключая последний день) подачи заявок на участие в конкурсе: 450077, г.Уфа, ул. Цюрупы, д. 100/102, в рабочие дни с 08:30ч. по 17:30ч. местного времени - юридический отдел; в выходные и праздничные дни с 08:30ч. по 17:30ч. местного времени - центральная диспетчерская служба;</p> <p>Адрес, по которому подаются заявки в последний день подачи заявок на участие в конкурсе: 450077, г.Уфа, ул. Цюрупы, д.100/102, актовЫй зал заказчика.</p>
14.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в конкурсе	<p>Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (газета «Новая экономическая газета») или размещения на официальном сайте Заказчика - http://www.gaz-servis.ru извещения о проведении конкурса.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 11:00ч. 16 октября 2009 года.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, установленном Разделом 2.</p>
15.	Дата, время и место вскрытия	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Конкурсной комиссией «16» октября 2009 года в 11 часов 00 минут по уфимскому времени по адресу: 450077, г.Уфа, уд, Цюрупы, д.100/102; актовЫй зал заказчика.</p>

	конвертов с заявками на участие в конкурсе	
16.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе участников оцениваются исходя из нижеследующих критериев и их значимости.</p> <p>по всем Лотам:</p> <p>1. Первый критерий: «Цена контракта» - сравнению подлежат цены контракта (цены единицы услуги) предложенные участниками по каждому лоту – его значимость 10%. Данные представляются Участниками по каждому лоту по форме Конкурсной заявки (по форме 4.3.). Единица измерения – согласно Техническому заданию к лоту. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки Участников по критерию «Цена контракта» путём выставления конкурсной заявке Участника баллов по данному критерию. Максимальное количество баллов – 10.</p> <p>2. Второй критерий: «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» – его значимость 20%. Данные представляются Участником по каждому лоту по перечню и формам документов, предусмотренным Конкурсной заявкой (раздел 4.) и п.12 Информационной карты. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки Участников по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» путём выставления конкурсной заявке Участника баллов по данному критерию. Максимальное количество баллов – 20.</p> <p>3. Третий критерий (В): «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» - его значимость 70%. Данные представляются Участником по каждому лоту по форме Конкурсной заявки (форма 4.2.). Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки Участников по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» путём выставления конкурсной заявке Участника баллов по данному критерию. Максимальное количество баллов – 70.</p> <p>4. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене контракта и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта могут быть:</p> <p>4.1. качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>4.2. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>Данные представляются Участником по каждому лоту по форме Конкурсной заявки (форма 4.2), перечню и формам документов, предусмотренным п.12. Информационной карты.</p> <p>5. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки Участников путём выставления конкурсной заявке Участника баллов по</p>

17.	Порядок оценки заявок в соответствии и с заявленным и Заказчиком критериями	<p>каждому критерию и суммированием их значений по лоту.</p> <p>Заявки по каждому лоту сравниваются между собой на основании расчета суммарной значимости заявок по лоту.</p> <p>по Лотам № 1-10:</p> <p>1. Суммарная значимость заявки по каждому лоту (Z_i) рассчитывается как сумма расчетных значимостей по каждому критерию: $Z_i = A_i + B_i + V_i$, где i – номер заявки, А – расчетная значимость заявки по первому критерию «Цена контракта» в баллах; Б – расчетная значимость заявки по второму критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» в баллах; В – расчетная значимость заявки по третьему критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в баллах;</p> <p>2. По первому критерию (А) - «Цена контракта»:</p> <p>Для оценки критерия «цена контракта» предусмотрено максимальное количество баллов – 10. Участник конкурса, предложивший наименьшую цену контракта (цена единицы услуги), получает максимальное количество баллов. Для каждого из остальных участников конкурса количество баллов по этому критерию определяется как величина, обратно пропорциональная величине предложенной им цены контракта (цены единицы услуги), и рассчитывается по формуле:</p> $B_{ц.к} = \frac{Ц_{к. \min}}{Ц_{к.т.з.}} * K, \text{ где}$ <p>Б ц.к. – балл, начисляемый текущей заявке на участие в конкурсе; Ц к. min – минимальная цена контракта (цена единицы услуги), предложенная участником конкурса, заявка которого допущена к рассмотрению конкурсной комиссией, (в %%.); Ц к.т.з. – цена контракта (цена единицы услуги) текущей заявки на участие в конкурсе, предложенная участником конкурса, заявка которого допущена к рассмотрению конкурсной комиссией, (в %%.); К – максимальное количество баллов по данному критерию.</p> <p>Полученный результат округляется до сотых долей. При округлении до сотых долей отбрасывают все следующие за этим разрядом цифры. Если первая следующая за этим разрядом цифра 5, 6, 7, 8 или 9, то последнюю оставшуюся цифру увеличивают на 1. Если первая следующая за этим разрядом цифра 0, 1, 2, 3 или 4, то последнюю оставшуюся цифру не изменяют.</p> <p>В случае если Заказчиком в Техническом задании к Лоту «начальная (максимальная) цена контракта по лоту» установлена отдельно по группам предмета страхования в рамках одного лота, расчёт количества баллов Заявки Участника по показателю «цены контракта» осуществляется аналогично, но по каждой группе предмета страхования в рамках лота.</p> <p>Исходя из полученных значений баллов по каждой группе предмета страхования в рамках лота рассчитывается среднее арифметическое значение количества баллов по критерию «Цена контракта», которое и является итоговой величиной количества баллов по критерию «Цена контракта» для Участника по данному лоту.</p>
-----	---	---

3. По второму критерию (Б): «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» - максимальная оценка 20 баллов. Каждой заявке присваивается значимость в соответствии с составляющими данного критерия по нижеприведенной таблице:

Составляющие критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:	Максимальное количество баллов – 20
«Деловая репутация участника конкурса» (в том числе при работе с газораспределительными организациями)	
«Опыт выполнения работ, оказания услуг»	
«Наличие у Участника конкурса финансовых ресурсов»	

3.1. «Деловая репутация участника конкурса» - анализируются представляемые к конкурсной заявке Участника (при их наличии у Участника) отзывы предприятий Республики Башкортостан в сфере хранения, транспортирования и реализации природного газа, являющихся контрагентами Участника конкурса, подтверждающие деловую репутацию Участника конкурса, общий период оказания им услуг по страхованию, а также виды оказанных им услуг (виды страхования) в течение последних 3-х лет (2007-2009 г.г.). Количество отзывов контрагентов Участника Заказчиком не ограничивается. Форма изложения вышеуказанной информации свободная.

3.2. «Опыт выполнения работ, оказания услуг» - анализируются представляемые к конкурсной заявке Участника данные в виде справки с указанием объемов оказанных услуг по виду страхования, указанному в лоте. Заказчику представляются данные по форме Конкурсной заявки соответственно по Участнику в целом и по его территориальному представительству в Республике Башкортостан (филиалу, отделению и т.п.)

3.3. «Наличие у Участника конкурса финансовых ресурсов» - анализируются представляемые к конкурсной заявке Участника данные по показателям финансовой устойчивости Участника конкурса, в том числе:

- рейтинги Рейтинговых агентств (представляются в виде копии Свидетельств Рейтинговых агентств). При отсутствии у Участника Свидетельств Рейтинговых агентств в Заявке участника должно быть указано об их отсутствии.
- данные об объеме страховой деятельности Участника. Данные представляются в виде копий формы № 1-страховщик, за 2008г. и формы №2-страховщик, за 2008 год.
- среднегодовое значение за последние 2 года предшествующих году проведения конкурса, размера отклонения фактической маржи платежеспособности от нормативного размера маржи платежеспособности по итогам последних двух лет, предшествующих году проведения конкурса. Данные представляются в виде копии формы № 6-страховщик соответственно за 2007 и за 2008 годы. Среднее значение определяется как среднее арифметическое значение данных за 2007 и 2008 годы (в млрд.руб.). В случае представления Участником данных с отрицательным значением данного показателя – конкурсная заявка Участника по составляющей «Наличие у Участника конкурса финансовых ресурсов» второго критерия (Б): «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» получает ноль баллов.
- данные о размере собственных средств страховщика по состоянию на 31.12.2008г. (форма № 1-страховщик). Данные для сравнения представляются в

виде справки (Приложение №10 к Конкурсной заявке Участника) с приложением копии формы №1-страховщик.

Сравнение информации, предоставленной Участниками по п. 3 раздела 17 Информационной карты производится в совокупности всех представленных Участником конкурса документов, путём анализа и сопоставления информации между Участниками конкурса. Каждый член конкурсной комиссии индивидуально выставляет общую оценку Заявке Участника конкурса в размере от 0 до 20 баллов. Заявке Участника, в которой, по мнению члена конкурсной комиссии, в наибольшей степени подтверждены категории, перечисленные в п.п.3.1-3.3 настоящего раздела, устанавливается максимальная оценка (20 баллов). Другим заявкам Участников конкурса членами конкурсной комиссии устанавливаются баллы в меньшем размере в порядке уменьшения степени подтверждения категорий, перечисленных в п.п.3.1-3.3 настоящего раздела. Итоговая оценка заявки участника по второму критерию (Б) представляет собой среднее арифметическое значение из значений оценок каждого члена конкурсной комиссии. Полученная итоговая оценка заявки участника по второму критерию (Б) округляется до целого числа. При округлении до целого числа отбрасывают все следующие за этим разрядом цифры. Если первая следующая за этим разрядом цифра 5, 6, 7, 8 или 9, то последнюю оставшуюся цифру целого числа увеличивают на 1. Если первая следующая за этим разрядом цифра 0, 1, 2, 3 или 4, то последнюю оставшуюся цифру целого числа не изменяют.

4. По третьему критерию (В): «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» - максимальная оценка 70 баллов.

Каждой заявке присваивается количество баллов в соответствии с составляющими данного критерия по нижеприведенной таблице:

Составляющие критерия «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»	Максимальное количество баллов - 70
Срок оформления дополнительного соглашения (выдачи нового полиса), в связи изменениями в сведениях представленных при заключении договора, полных рабочих дней	Всего – 5 балла 1 день – 5 баллов 2 дня – 3 балла Более 2 дней – 1 балл
Срок возврата части страховой премии, в случае досрочного прекращения договора страхования в отношении объектов, исключаемых из Договора страхования, полных рабочих дней	Всего – 5 балла 1 день - 5 баллов 2 дня – 3 балла 3-5 дней – 2 балла Более 5 дней – 1 балл
Сроки для признания случая страховым или не страховым, полных рабочих дней.	Всего – 10 баллов 1 день - 10 баллов 2 дня – 6 баллов 3 – 5 дней 3 балла Более 5 дней – 1 балл
Срок проведения осмотра Страховщиком при обращении по страховому событию, полных рабочих дней	Всего – 10 баллов 1 день - 10 баллов 2 дня – 8 баллов 3 – 5 дней - 6 баллов Более 5 дней – 3 балла
Срок составления страхового акта о страховом случае, полных рабочих дней	Всего – 10 баллов 1 день - 10 баллов

			<p>2 дня – 8 баллов 3 – 5 дней - 6 баллов Более 5 дней – 3 балла</p>
		Сроки выплаты страхового возмещения, полных рабочих дней.	<p>Всего – 5 баллов 1 день - 5 баллов 2 дня – 3 балла 3 – 5 дней 2 балла Более 5 дней – 1 балл</p>
		Срок закрепления персонального работника по обслуживанию ОАО «Газ-Сервис» в течение 1 дня с момента подачи заявления о страховом случае (да / нет)	<p>Всего – 10 баллов «Да» - 10 баллов «Нет» – 2 балла</p>
		Обеспечение юридической поддержки при сборе документов для получения выплат в течение 1 дня с момента подачи заявления о страховом случае (да / нет)	<p>Всего – 5 баллов «Да» - 5 баллов «Нет» – 1 балл</p>
		Обеспечение возможности представления интересов страхователя в судебных инстанциях на основании выданной доверенности в течение срока судебного разбирательства (да / нет)	<p>Всего – 5 баллов «Да» - 5 баллов «Нет» – 1 балл</p>
		Срок организации независимой экспертизы (оценки) при обращении по страховому событию, полных рабочих дней	<p>Всего – 5 баллов 1 день - 5 баллов 2 дня – 3 балла 3 – 5 дней 2 балла Более 5 дней – 1 балл</p>
		<p>Итоговое значение количества баллов по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» рассчитывается арифметическим сложением баллов по составляющим данного критерия.</p> <p>5. Первое место по соответствующему лоту конкурса присуждается Конкурсной заявке, получившей самую большую итоговую величину общего количества баллов по лоту по всем критериям оценки.</p> <p>В случае если участникам конкурса конкурсной комиссией определены одинаковые максимальные значения общего количества баллов по лоту по всем критериям оценки, первое место присуждается участнику, конкурсная заявка которого по данному лоту подана ранее других.</p>	
18.	Требования к обеспечению заявки на участие в конкурсе	Не установлено	
19.	Сроки заключения Контракта и Договора страхования	<p>Контракт с Победителем конкурса заключается по каждому лоту в срок не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Договор страхования в рамках исполнения контракта между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается на основании решения Конкурсной комиссии о Победителе конкурса и заявления Заказчика по мере необходимости, либо после окончания действующих у Заказчика Договоров страхования.</p> <p>В случае, если Победитель конкурса не подписал Контракт в 30-дневный срок со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, он признается уклонившимся от заключения Контракта. В этом случае Заказчик вправе заключить Контракт с Участником конкурса, Конкурсной заявке которого присвоен второй номер.</p>	

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на

_____ *(наименование предмета конкурса)*

Настоящим-

_____ *(наименование участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения с ОАО «ГАЗ-СЕРВИС» контракта по лоту № _____ на период 2009-2014 г.г. направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

(подпись) МП

4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации Дата, исх. номер

Генеральному директору
ОАО «Газ-Сервис»

Крюкову Н.И.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

По Лоту № _____

(указать наименование конкурса)

1. Изучив Конкурсную документацию для вышеупомянутого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование Участника размещения заказа) в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) действующего на основании _____ (указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2.. _____
(указать наименование Участника размещения заказа) согласно в случае победы заключить соответствующий Контракт и оказывать услуги в рамках исполнения Контракта (заключать Договоры страхования) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

1. **Цена контракта**, предлагаемая Участником по Лоту №__ составляет _____% (_____ процентов) от единицы страховой суммы в год (по Лоту №8 - составляет рублевый эквивалент _____ (_____) ЕВРО по курсу ЦБ РФ на день оплаты на одно застрахованное лицо).

2. **Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг**, в том числе:

2.1. «Деловая репутация участника конкурса»:

- (при наличии отзывов подтверждающих деловую репутацию Участника в Республике Башкортостан) Копия отзывов _____ (указать наименования контрагентов Участника конкурса в Республике Башкортостан) на деятельность Участника конкурса прилагается (Приложение № 12 к Конкурсной заявке по Лоту №__);

- (при отсутствии) в п.2.1 Конкурсной заявки указывается: «По Республике Башкортостан отзывов контрагентов Участника конкурса не имеем».

2.2. **Опыт выполнения работ, оказания услуг** - согласно Справки о деятельности Участника по страхованию _____ (указать вид страхования по Лоту) (Приложение № 11 к Конкурсной заявке по Лоту №__).

2.3. «Наличие у Участника конкурса финансовых ресурсов»:

- (при наличии рейтингов Рейтинговых агентств) - Копия Свидетельства рейтингового агентства прилагается (Приложение № 14 к Конкурсной заявке по Лоту №__);

- (при отсутствии рейтингов Рейтинговых агентств) в п.2.3 Конкурсной заявки указывается: «Свидетельств рейтинговых агентств не имеем.»;

- Копия формы № 1-страховщик, за 2008г. прилагается (Приложение № 6 к Конкурсной заявке по Лоту №__);

- Копия формы № 2-страховщик, за 2008г. прилагается (Приложение № 7 к Конкурсной заявке по Лоту №__);

- копия формы № 6-страховщик за 2007 год прилагается (Приложение № 8 к Конкурсной заявке по Лоту №__);

- копия формы № 6-страховщик за 2008 год прилагается (Приложение № 9 к Конкурсной заявке по Лоту №__).

3. В рамках исполнения Контракта _____ (указать наименование Участника размещения заказа) предлагает установить в Договоре страхования (Полисе) следующие сроки исполнения обязательств (полных рабочих дней):

Срок оформления дополнительного соглашения (выдачи нового полиса), в связи изменениями в сведениях представленных при заключении договора, полных рабочих дней	
Срок возврата части страховой премии, в случае досрочного прекращения договора страхования в отношении объектов, исключаемых из Договора страхования, полных рабочих дней	

Сроки для признания случая страховым или не страховым, полных рабочих дней.	
Срок проведения осмотра и организации независимой экспертизы (оценки) при обращении по страховому событию, полных рабочих дней	
Срок составления страхового акта о страховом случае, полных рабочих дней	
Сроки выплаты страхового возмещения, полных рабочих дней.	
Срок закрепления персонального работника по обслуживанию ОАО «Газ-Сервис» в течение 1 дня с момента подачи заявления о страховом случае (да / нет)	
Обеспечение юридической поддержки при сборе документов для получения выплат в течение 1 дня с момента подачи заявления о страховом случае (да / нет)	
Обеспечение возможности представления интересов страхователя в судебных инстанциях на основании выданной доверенности в течение срока судебного разбирательства (да / нет)	
Срок организации независимой экспертизы (оценки) при обращении по страховому событию, полных рабочих дней	

4. Предложение имеет следующие приложения (*указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями Конкурсной документации, и иные документы, представленные Участником размещения заказа*):

- 4.1. Приложение №1. Анкета участника размещения заказа
- 4.2. Приложение №2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.
- 4.3. Приложение №3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица.
- 4.4. Приложение №4. Копия действующих лицензий на осуществление вида деятельности по предмету конкурса (Лоту).
- 4.5. Приложение №5. Копия действующих на момент подачи Участником конкурса конкурсной заявки Правил страхования с залицензированными тарифами по виду страхования указанному в Лоте.
- 4.6. Приложение №6. Копия бухгалтерского баланса страховой организации (форма №1) по состоянию на последнюю отчетную дату 2008 года.
- 4.7. Приложение №7. Копия формы №2-страховщик по состоянию на последнюю отчетную дату 2008 года.
- 4.8. Приложение №8. Копия Отчета о платежеспособности страховой организации (форма № 6-страховщик) по состоянию на последнюю отчетную дату 2007 года.
- 4.9. Приложение №9. Копия Отчета о платежеспособности страховой организации (форма № 6-страховщик) по состоянию на последнюю отчетную дату 2008 года.
- 4.10. Приложение №10. Справка о собственных средствах страховой организации по состоянию на последнюю отчетную дату 2008 года.
- 4.11. Приложение №11. Справка о деятельности Участника по страхованию _____ (*указать вид страхования по Лоту*)
- 4.12. Приложение №12. Копия отзыва _____ (*указать наименование контрагента Участника конкурса*) - контрагента Участника конкурса (*при наличии документа*).
- 4.13. Приложение №13. Справка об организации перестраховочной защиты по виду страхования, указанному в Лоте №__.
- 4.14. Приложение №14. (При наличии) - Копия Свидетельства рейтингового агентства _____ (*указать наименование*).
- 4.15. Приложение №15. (При наличии) - Прочие документы и финансовые показатели, влияющие на эффективность страховой защиты и/или исполнения договоров страхования.

5. Мы ознакомлены с Конкурсной документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг, выраженной согласно п.1 настоящей конкурсной заявки.

5. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации (в т.ч. Технического задания) и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая

требованиям законодательства Российской Федерации и Конкурсной документации, _____
(указать наименование Участника размещения заказа) не будет допущено Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписать представленный _____ (указать наименование Участника размещения заказа) Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с Заказчиком, мы обязуемся подписать указанный выше Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации (в т.ч. Технического задания) и условиями нашего предложения.

10. Подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника размещения заказа) соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам размещения заказа.

11. Настоящей заявкой декларируем, что в отношении _____ (наименование участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – _____ (указать наименование Участника размещения заказа) уполномочил _____ (указать контактные данные уполномоченного представителя Участника размещения заказа). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта Контракта и до подписания официального Контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного договора, заключенного нами и Заказчиком на условиях настоящего предложения.

14. Юридический и фактический адреса: _____

телефон _____, факс _____,

банковские реквизиты: _____

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, E-mail _____

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Приложение №1
к Конкурсной заявке по Лоту №__

Анкета Участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника конкурса	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Фактическое местонахождение	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчётного счёта Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника конкурса	

Данная Анкета должна быть дополнена Таблицей с указанием соответствующей информации по филиалу СК по территориальному признаку.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Приложение №3
к Конкурсной заявке по Лоту №__

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц, год и место выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. руководителя) (Устава, Положения, др.)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в процессе проведения открытого Конкурса по отбору финансовой организации для оказания услуг по страхованию, заказчиком которого выступает ООО «Газ-Сервис». Для реализации предоставленных настоящей Доверенностью полномочий он имеет право от имени и в интересах организации-доверителя получать у организатора Конкурса, конкурсной комиссии конкурсную и иную документацию по проведению торгов, присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, давать организаторам торгов и конкурсной комиссии разъяснения, комментарии и письменные пояснения по представленным документам, и совершать иные юридические действия, связанные с участием _____ в Конкурсе.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

+

**4.5. Форма справки о собственных средствах страховой организации
по состоянию на последнюю отчётную дату 2008 года**

Приложение №10.
к Конкурсной заявке по Лоту №__

**Справка о собственных средствах страховой организации
по состоянию на последнюю отчётную дату 2008 года**

В соответствии с п.2 Требований, предъявляемых к составу и структуре активов, принимаемых для покрытия собственных средств Страховщика: «Собственные средства Страховщика (за исключением обществ взаимного страхования, осуществляющих страхование исключительно своих членов) включают в себя уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал и нераспределённую прибыль».

Расчёт собственных средств:

Уставный капитал - _____ тыс.руб.
Резервный капитал - _____ тыс.руб.
Добавочный капитал - _____ тыс.руб.
Нераспределённая прибыль - _____ тыс.руб.

Итого размер собственных средств: _____ тыс.руб.

Размер собственного удержания компании установлен не более 10% от размера собственных средств, что составляет: _____ тыс.руб.

В подтверждение прилагаем баланс организации по состоянию на последнюю отчетную дату 2008 года (ф-1).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

4.6. Форма справки о страховой деятельности Участника

Приложение 11
к Конкурсной заявке по Лоту №__

Справка о страховой деятельности Участника по страхованию _____ (указать вид страхования)

Наименование Участника: _____

Данные в целом по Участнику:

Показатели	Страхование в период			
	2006 г.	2007 г.	2008 г.	1-ое полугодие 2009 г.
Собранная за год премия, тыс. руб.				
Суммарные выплаты за год, тыс.руб.				

В том числе по региональному представительству Участника в Республике Башкортостан (филиал, отделение и т.п.)

Показатели	Страхование в период			
	2006 г.	2007 г.	2008 г.	1-ое полугодие 2009 г.
Количество заключённых договоров				
Объём принятой ответственности в соответствии с договором, млн.руб.				
Собранная за год премия, тыс. руб.				
Суммарные выплаты за год, тыс.руб.				

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

4.7. Форма справки об организации перестраховочной защиты

Приложение 13
к Конкурсной заявке по Лоту №__

Справка об организации перестраховочной защиты по виду страхования, указанному в Лоте №__.

Форма изложения информации - по усмотрению Участника.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

ЧАСТЬ 2.
ПРОЕКТ КОНТРАКТА
по Лоту №__ «_____» (указывается наименование лота)
открытого конкурса по отбору финансовых организаций для оказания
услуг по страхованию ОАО «Газ-Сервис» в 2009-2014 г.г.

О порядке и условиях заключения
Договоров страхования с ОАО «ГАЗ-СЕРВИС» в 2009-2014 г.г.

№ _____

г. Уфа

«___» _____ 2009 года

Открытое акционерное общество «Газ-Сервис» Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора Крюкова Н.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в целях исполнения решения конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору финансовой организации для оказания услуг по страхованию ОАО «Газ-Сервис» в 2009-2014гг., в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе №_____ от _____, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего контракта является страхование интересов ОАО «Газ-сервис» в соответствии с Правилами страхования _____ Страховщика (далее по тексту – Правила) и требованиями Конкурсной документации. Вышеуказанные Правила прилагаются к настоящему Контракту и каждому выдаваемому в соответствии с настоящим Контрактом Договору страхования (полису).

1.2. В соответствии с настоящим Контрактом Страховщик, обязуется не позднее одного рабочего дня со дня получения от Страхователя Заявления о заключении Договора страхования, оформленного по установленной форме, выдать Страхователю проект Договора страхования на условиях, заявленных Страховщиком в его Конкурсной заявке по Лоту №__, которой Страхователь по итогам конкурса присвоил первый номер (прилагается к Контракту).

2. ОБЪЕКТЫ СТРАХОВАНИЯ И СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ

2.1. Определение понятия объекта страхования и страхового случая устанавливается в Договоре страхования в соответствии с Правилами страхования Страховщика с учётом требований Технического задания по Лоту №__.

2.2. По Договору страхования, заключаемому на основании настоящего Контракта, могут устанавливаться исключения из страхования, предусмотренные Правилами Страховщика, не противоречащие требованиям Технического задания по Лоту №__.

3. СТРАХОВЫЕ СУММЫ

3.1. Страховая сумма, в пределах которой Страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести выплату страхового возмещения устанавливается в соответствии с заявлением Страхователя и действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАСЧЕТ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ

4.1. Страховая премия по каждому Договору страхования (полису) определяется в соответствии со страховыми тарифами, установленными на условиях, заявленных Страховщиком в его Конкурсной заявке по Лоту №__, которой Страхователь по итогам конкурса присвоил первый номер и указывается в Договоре страхования (полисе).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, СРОК СТРАХОВАНИЯ.

5.1. Настоящий Контракт заключен на срок до 31 декабря 2014 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Срок страхования указывается в соответствующем Договоре страхования. Страхованием покрываются страховые случаи, произошедшие в период действия договора страхования (полиса).

5.3. Действие Договора страхования (полиса) досрочно прекращается в случаях, предусмотренных Правилами страхования Страховщика.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Контракта, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Страховщиком в соответствии с Контрактом, имеют конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры по настоящему Контракту решаются путем переговоров с соблюдением досудебного урегулирования путем предъявления претензий. В случае недостижения согласия спор решается в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, а также в случае противоречий, Стороны будут руководствоваться заключенными на основании настоящего Контракта Договорами страхования (полисами), Правилами Страховщика и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Контракт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Приложения:

1. Правила страхования _____ Страховщика от _____ года.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Страховщик

Страхователь
ОАО «Газ-Сервис»

Адрес:

ИНН:

ОГРН

р/с:

к/с.;

Тел/факс:

e-mail:

Адрес: 450077, РБ, г.Уфа, ул. Цюрупы, 100/102

ИНН: 0278030985 БИК 048071930

Расчетный счет №40702810800200000002

в ФЗАО «Газэнергопромбанк» в г.Уфе,

к/с №30101810200000000930

Тел./факс: 272-07-10/ 273-37-09

Генеральный директор:

М.П.

М.П.

_____/Н.И. Крюков/